

Projecte de decret pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears, Mitjà Propi

Preàmbul

Els articles 34 i 35 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, disposen que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competència exclusiva respecte de la protecció i el foment de la cultura autòctona i del llegat històric de les Illes Balears i de l'ensenyament de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, d'acord amb la tradició literària autòctona, i que la normalització lingüística de la llengua catalana ha de ser un objectiu dels poders públics de la Comunitat Autònoma.

Mitjançant el Decret 55/2012, de 13 de juliol, es va extingir l'organisme autònom Institut d'Estudis Baleàrics i es va integrar en el Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projecció Exterior de la Cultura de les Illes Balears (BOIB núm. 101, de 14 de juliol de 2012) i mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol (BOIB núm. 101, de 14 de juliol de 2012), es va autoritzar la modificació del Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projecció Exterior de la Cultura de les Illes Balears, la modificació dels seus Estatuts i el canvi de denominació a Institut d'Estudis Baleàrics.

L'esmentat Acord del Consell de Govern de 13 de juliol va ser derogat per l'Acord del Consell de Govern de 19 de juliol de 2013 pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics (BOIB núm. 101, de 20 de juliol de 2013), actualment en vigor.

L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB), a l'empara del que disposa l'article 2.1 e de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, és un consorci amb caràcter d'ens públic, de naturalesa corporativa de base associativa, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, independents dels seus membres, i que es regeix per les disposicions legals i reglamentàries pròpies de la seva naturalesa i pels seus Estatuts. Està integrat per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Universitat de les Illes Balears, el Consell Insular de Mallorca, el Consell Insular de Menorca, el Consell Insular d'Eivissa i el Consell Insular de Formentera.

D'acord amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 1/2016, de 16 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears

pel qual es modifica el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 23, de 18 de febrer), l'IEB està adscrit a la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports.

En l'exercici de la seva competència, el Parlament de les Illes Balears mitjançant la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, va disposar la creació de l'entitat pública empresarial Institut d'Estudis Baleàrics (article 40 de la Llei) de les que preveu l'article 2.1.b de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que té com a fins generals els relacionats amb l'ensenyament i la normalització lingüística de la llengua catalana, la promoció de la cultura de les Illes Balears i la seva projecció exterior, d'acord amb els seus Estatuts.

L'article 40.6 de la Llei 13/2014 estableix que, una vegada aprovats els Estatuts de la nova entitat, s'extingirà el consorci Institut d'Estudis Baleàrics, mitjançant la cessió global d'actius i passius, sense liquidació, en els termes que preveu l'article 14.5 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

D'altra banda, la disposició final sisena de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, va modificar els apartats 2, 3 i 5 de l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre.

La disposició final cinquena de la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, modifica l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, i disposa la creació de l'entitat pública empresarial Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears (ILLENC). Així mateix preveu que, una vegada aprovats els Estatuts de la nova entitat, s'extingirà el consorci Institut d'Estudis Baleàrics, mitjançant la cessió global d'actius i passius, sense liquidació, en els termes que preveu l'article 127.5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del consorci que s'extingeix.

D'acord amb l'article 86.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en la denominació de les entitats integrants del sector públic institucional que tenguin la condició de mitjà propi ha de figurar necessàriament la indicació *Mitjà Propi* o la seva

abreviatura *MP*, per la qual cosa la denominació de l'entitat pública empresarial és Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears, Mitjà Propi o ILLENC, MP.

L'article 35.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, disposa que, un cop en vigor la llei de creació de l'organisme, el Consell de Govern, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe preceptiu de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, n'ha d'aprovar els Estatuts per decret.

D'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears, Mitjà Propi s'adequa als principis següents:

a) Principis de necessitat i eficàcia: la iniciativa normativa està justificada per una raó d'interès general, això és, l'entrada en vigor de la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, que mitjançant la disposició final cinquena modifica l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, disposa la creació de l'entitat pública empresarial Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears (ILLENC), i preveu que, una vegada aprovats els estatuts de la nova entitat, s'extingirà el consorci Institut d'Estudis Balears, mitjançant la cessió global d'actius i passius, sense liquidació, en els termes que preveu l'article 127.5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del consorci que s'extingeix.

La iniciativa normativa es fonamenta en una identificació clara dels fins perseguits, que són els relacionats amb l'ensenyament de català i la normalització lingüística de la llengua catalana, la promoció de la cultura de les Illes Balears i la seva projecció exterior, i, per tant, la tramitació de la norma, d'acord amb l'article 42 i següents de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i l'esmentat article 35.1 de la Llei 7/2010, és l'instrument més adequat per garantir la seva consecució.

b) Principi de proporcionalitat: la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, d'acord amb l'article 35.2 de la Llei 7/2010, que estableix els aspectes que han de regular els Estatuts.

c) Principi de seguretat jurídica: la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, i genera un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que facilita el coneixement i la comprensió dels Estatus de l'entitat pública empresarial i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones i empreses.

d) Principi de transparència: la conselleria de Transparència, Cultura i Esports possibilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del procés d'elaboració de la norma, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, mitjançant la publicació del Decret. En el preàmbul es defineixen clarament els objectius de la iniciativa normativa i la seva justificació.

El Decret s'ha sotmès al tràmit de consulta prèvia i també a l'audiència dels ciutadans i a informació pública, per tant els destinataris potencials han tingut una participació activa en l'elaboració de la norma.

e) Principi d'eficiència: per tal de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics, el Decret no preveu càrregues administratives innecessàries o accessòries per a la consecució dels objectius finals.

Per tot això, a proposta de la consellera de Transparència, Cultura i Esports, amb l'informe previ favorable de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, de data, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de de de 2017,

DECRET

Article únic

Aprovació dels Estatuts de l'Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears, Mitjà Propi

1. S'aproven els Estatuts de l'entitat pública empresarial Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears, Mitjà Propi, creada per la disposició final cinquena de la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, els quals consten com a annex d'aquest Decret.

2. L'Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears, Mitjà Propi, pot fer servir, així mateix, l'acrònim ILLENC, MP.

Disposició addicional única

Denominacions

Les referències genèriques a les formes masculines expressades al llarg del text s'han d'entendre fetes al gènere masculí i al femení indistintament.

Disposició derogatòria única

Normes que es deroguen

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret, el contradiguin o siguin incompatibles amb el que disposa.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, de de 2017

La presidenta

Francesca Lluch Armengol i Socias

La consellera de Transparència, Cultura i Esports

Ruth Mateu i Vinent

ANNEX

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL INSTITUT DE LA LLENGUA I LA CULTURA DE LES ILLES BALEARS, MITJÀ PROPI

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Denominació, naturalesa jurídica i adscripció

1. L'Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears, Mitjà Propi és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.b de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
2. L'Institut de la Llengua i la Cultura de les Illes Balears, Mitjà Propi pot fer servir l'acrònim ILLENC, MP.
3. L'ILLENC, MP té com a fins generals els relacionats amb l'ensenyament i la normalització lingüística de la llengua catalana, la promoció de la cultura de les Illes Balears i la seva projecció exterior, d'acord amb aquests Estatuts.
4. L'ILLENC, MP es regeix pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tenguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per a les entitats públiques empresarials en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; en la Llei 7/2010, de 21 de juliol; en la Llei 18/2016, de 29 de desembre; en els seus Estatuts; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i en la resta de normes de dret administratiu general i especial que li siguin d'aplicació.
5. L'ILLENC, MP s'adscriu a la conselleria competent en matèria de cultura i política lingüística, sens perjudici dels canvis d'adscripció que pugui determinar el president de les Illes Balears per mitjà dels decrets d'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Corresponen a aquesta conselleria la direcció, l'avaluació i el control dels resultats de l'activitat de l'entitat.

Article 2

Principis generals

1. L'ILLENC, MP se sotmet als principis de legalitat, servei a l'interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència, i s'ha d'ajustar al principi d'instrumentalitat respecte de les finalitats i els objectius que té assignats.

2. Així mateix, pel que fa a l'organització i al funcionament, s'ha de regir pels criteris que estableix la normativa reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sens perjudici de les singularitats que, com a entitat pública empresarial, preveu el capítol III del títol I de la Llei 7/2010.

Article 3

Potestats administratives

1. L'entitat pública empresarial ILLENC, MP és un organisme públic creat sota la dependència o vinculació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per dur a terme activitats d'execució i de gestió, tant administratives com de contingut econòmic, en règim de descentralització funcional.

2. Dins de l'esfera de les seves competències, l'entitat ILLENC, MP gaudirà de totes les potestats administratives necessàries per al compliment dels seus fins, llevat de la potestat expropiadora.

En particular exercirà les potestats següents:

- a) La potestat de foment, sempre que es tracti d'actuacions accessòries respecte de les funcions i competències principals atribuïdes a l'entitat, a més de la venda de productes i inputs culturals.
- b) La potestat d'autoorganització dins el marc dels presents Estatuts.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) La concessió de subvencions d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i la resta de la normativa aplicable.
- e) La potestat d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.
- f) Les potestats que derivin del règim jurídic de la contractació.
- g) Les potestats relacionades amb els pressuposts, la comptabilitat i el control de la gestió econòmica.
- h) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- i) La presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes.

- j) La inalienabilitat, imprescriptibilitat i inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes prevists en les lleis.
- k) Les potestats disciplinària i sancionadora.

A aquest efecte, es pot adscriure a l'entitat el personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sigui necessari per exercir les potestats administratives, les competències i les funcions atribuïdes.

3. Les potestats administratives atribuïdes a l'ILLENC, MP, les han d'exercir el president i el Consell de Direcció de l'entitat.

4. En el marc de les competències pròpies dels consells insulars i dels municipis, l'entitat pot concertar els instruments de col·laboració o cooperació prevists en la legislació aplicable, especialment els convenis de col·laboració i els plans i programes conjunts.

5. L'exercici de les funcions que impliquen l'exercici de potestats administratives correspon al personal funcionari.

Article 4

Funcions i competències

Les funcions i les competències de l'ens, d'acord amb el que estableixin aquests Estatuts i en el marc de les competències del Govern i de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de llengua catalana i cultura de les Illes Balears, són les següents:

- a) El foment de la recerca, en totes les àrees de la cultura i la ciència, en temes relacionats amb les Illes Balears, d'acord amb els objectius generals que amb vista a la recerca proposin el Govern de les Illes Balears i el mateix Institut.
- b) La formació lingüística en llengua catalana dels ciutadans de les Illes Balears, fora de l'ensenyament reglat.
- c) La formació i l'avaluació en llengua i cultura catalanes de col·lectius específics, fora de l'ensenyament reglat.
- d) El foment dels usos socials de la llengua catalana en tots els àmbits de la vida diària.
- e) La difusió, per mitjans propis o aliens, de qualsevol tipus d'activitat cultural que es dugui a terme en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- f) La publicació en el camp dels estudis locals, mitjançant l'elaboració de

monografies, col·leccions i revistes, i l'organització de jornades, congressos i conferències.

- g) El foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.
- h) La promoció, amb la col·laboració d'institucions públiques o privades, d'ofertes d'estudi destinades a la formació d'especialistes en gestió cultural.
- i) L'elaboració d'estudis estructurals i prospeccions sobre la cultura entesa com a sector econòmic.
- j) La difusió de la informació relativa als ajuts i als serveis que els organismes d'àmbit insular i municipal destinen a la creació artística i cultural i a les empreses culturals.
- k) El foment de les indústries culturals i creatives.
- l) El foment de la producció audiovisual i digital, la promoció de les Illes Balears com a localització de rodatges audiovisuals i la gestió de l'oficina de serveis Illes Balears Film Commission.
- m) L'assessorament al Govern de les Illes Balears i als organismes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en tots els temes de la seva competència que li siguin sol·licitats, sens perjudici de la funció consultiva que, d'acord amb l'article 35 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, té la Universitat de les Illes Balears per a tot el que es refereix a la llengua catalana.
- n) L'exercici de la Secretaria del Patronat Ramon Llull, òrgan col·legiat la finalitat del qual és l'edició crítica de les obres en català de Ramon Llull.
- o) La publicació de materials diversos relacionats amb les finalitats de l'Institut.
- p) La realització d'activitats que s'adiguin amb les finalitats de l'Institut.

Article 5

Forma de gestió

Per aconseguir els fins propis, l'ILLENC, MP pot dur a terme actuacions, accions i activitats mitjançant la gestió directa, indirecta o mixta, i participar en la constitució de negocis, societats, consorcis i empreses o entitats públiques o privades de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 6

Mitjà propi i servei tècnic

1. D'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'ILLENC, MP té caràcter de mitjà propi i servei tècnic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'organismes de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que s'hagin de considerar poders adjudicadors d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011.

2. A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma o qualsevol de les administracions o entitats referides en l'apartat anterior poden encarregar a l'ILLENC, MP l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb les funcions de l'ILLENC, MP a què es refereix l'article 4.

3. La condició de mitjà propi i servei tècnic de l'ILLENC, MP determina la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals sigui mitjà propi, sens perjudici que, quan no hi hagi cap licitador, se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les licitacions.

4. La contraprestació a favor de l'ILLENC, MP per raó dels encàrrecs de gestió que rebí d'aquests poders adjudicadors s'ha d'ajustar a les tarifes aprovades per la conselleria d'adscripció, les quals s'han de calcular tenint en compte els costos reals imputables a l'execució dels projectes, especialment amb la informació que aporti l'ILLENC, MP a aquest efecte. En tot cas, les tarifes aplicables a cadascun dels encàrrecs s'han d'aprovar amb anterioritat a la formalització dels actes o acords que continguin els encàrrecs per mitjà d'una resolució de la persona titular de la conselleria a la qual està adscrita l'entitat.

Article 7

Encàrrecs de gestió

Els encàrrecs de gestió interadministratius que no s'ajustin a l'onerositat pròpia dels encàrrecs a què es refereix l'article 6 d'aquests Estatuts es regeixen pel que estableix l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'article 30 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TÍTOL II ORGANITZACIÓ

Capítol I Estructura orgànica

Article 8

Òrgans de direcció

Els òrgans de direcció de l'ILLENC, MP són els següents:

1. Òrgans superiors de direcció:

- a) El president
- b) El vicepresident
- c) El Consell de Direcció

2. Altres òrgans de direcció:

El director

Capítol II

Dels òrgans superiors de direcció

Article 9

El president

1. El president de l'ILLENC, MP, òrgan unipersonal superior de direcció, és la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura.

2. En els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat del president, ha d'assumir les seves funcions el vicepresident i, en el cas que no sigui possible, el vocal del Consell de Direcció de més jerarquia, antiguitat o edat, en aquest ordre.

Article 10

Funcions del president

1. Corresponen al president les funcions següents:

- a) Exercir la màxima representació, l'alta direcció i la inspecció de l'entitat.
- b) Representar legalment l'ILLENC, MP davant les administracions públiques, institucions, entitats públiques i privades, persones físiques i jurídiques.
- c) Exercir la representació del Consell de Direcció.
- d) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Direcció i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres, sempre que hagin estat formulades amb la suficient antelació.

- e) Presidir les sessions del Consell de Direcció, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- f) Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar els acords del Consell de Direcció.
- g) Assegurar el compliment de les lleis.
- h) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell de Direcció.
- i) Nomenar i separar la persona titular del càrrec de director, o proposar al Consell de Direcció el nomenament i separació en el supòsit que preveu l'article 16.9.
- j) Supervisar les activitats de l'ILLENC, MP i elevar al Consell de Direcció la documentació i els informes que consideri oportuns.
- k) Convocar i atorgar subvencions, de conformitat amb les bases reguladores que aprovi, per mitjà d'una ordre, la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura, sens perjudici de la necessitat d'obtenir l'autorització prèvia del Consell de Direcció en el cas de les subvencions a què es refereix l'article 7.1.c del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- l) Actuar d'òrgan de contractació i, com a tal, aprovar els plecs de clàusules administratives, de prescripcions tècniques o de condicions que hagin de regir la contractació amb l'ILLENC, MP, nomenar els components de les meses de contractació que hagin de constituir-se i signar la documentació i els contractes corresponents.
El Consell de Govern haurà d'atorgar les autoritzacions necessàries a l'òrgan de contractació amb caràcter previ a l'aprovació de l'expedient de contractació, amb caràcter general, quan el pressupost del contracte sigui superior a 500.000 euros o a la quantia que fixi la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- m) Subscriure acords, convenis, concerts i contractes, i tots els documents que siguin necessaris per gestionar l'ILLENC, MP i per al compliment de les seves funcions.
- n) Subscriure els instruments de col·laboració o cooperació prevists en la legislació aplicable, en el marc de les competències pròpies dels consells insulars i dels municipis, especialment els convenis de col·laboració i els plans i programes conjunts.
- o) Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Consell de Direcció.
- p) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per desenvolupar els acords del Consell de Direcció.
- q) Formular al Consell de Direcció les propostes de reglaments de règim intern, d'organització i de funcionament de les diverses activitats de l'ILLENC, MP.

- r) Resoldre els recursos de reposició interposats contra els actes administratius propis.
- s) Assumir altres funcions delegades pel Consell de Direcció.
- t) Exercir, en cas d'urgència, les facultats de dur a terme tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de l'ILLENC, MP, i comunicar-ho al Consell de Direcció en la primera reunió que tenguin lloc a l'efecte de la ratificació.
- u) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de president del Consell de Direcció.
- v) Qualsevol altra facultat no atribuïda expressament a un altre òrgan de l'ILLENC, MP.

2. El president pot delegar les funcions que preveuen les lletres *l*, *m* i *n* de l'apartat 1 en el vicepresident o en el director, d'acord amb els límits i les quanties que preveuen aquests Estatuts, i llevat de les que siguin indelegables perquè així ho fixi una norma amb rang de llei.

En qualsevol cas, no són delegables en el director les funcions del president que impliquin l'exercici de potestats administratives.

Article 11

El vicepresident

1. El vicepresident de l'ILLENC, MP ha de ser la persona titular de la direcció general competent en matèria de cultura.
2. El vicepresident exerceix les funcions que, si escau, li delegui el president o el Consell de Direcció.
3. El vicepresident substitueix el president en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat d'actuar d'aquest. En el cas que no n'hi hagi, ha de substituir al president el vocal del Consell de Direcció de més jerarquia, antiguitat o edat, en aquest ordre.

Article 12

Composició del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció, òrgan col·legiat superior de direcció, està integrat pel president, el vicepresident i onze vocals.
2. El president és la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura.

3. El vicepresident és la persona titular de la direcció general competent en matèria de cultura, que ha d'exercir les funcions que, si escau, li encarreguin el president o el Consell de Direcció.

4. Els vocals del Consell de Direcció són els següents:

- Quatre representants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears nomenats per la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrit l'ILLENC, MP.
- Un representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
- Un representant de la conselleria competent en matèria de coordinació del sector públic instrumental i del seu personal.
- Un representant de la Universitat de les Illes Balears.
- Un representant del Consell Insular de Mallorca.
- Un representant del Consell Insular de Menorca.
- Un representant del Consell Insular d'Eivissa.
- Un representant del Consell Insular de Formentera.

5. El director ha d'assistir a les sessions del Consell de Direcció, amb veu però sense vot.

6. La designació i el cessament del secretari, que no pot ser membre del Consell de Direcció, s'ha de fer per acord del Consell de Direcció a proposta del president.

En supòsits de vacant, absència o malaltia, el president o el vicepresident han de designar un suplent perquè n'assumeixi les funcions.

Correspon al secretari de l'òrgan col·legiat:

- a) Assistir a les reunions amb veu però sense vot.
- b) Fer la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del president, així com citar-ne els membres.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan, siguin notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.

f) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari.

7. Ha d'assistir a les sessions per a tasques d'assessorament jurídic dels òrgans directius, amb veu i sense vot, un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que aquest pugui delegar les funcions esmentades en un membre del servei que tingui atribuït l'assessorament jurídic de l'ILLENC, MP.

8. Pot assistir a les sessions del Consell de Direcció, amb veu però sense vot, el personal tècnic de l'entitat relacionat amb els assumptes que s'hagin de tractar d'acord amb l'ordre del dia, per decisió del president, tant si és per iniciativa pròpia com a proposta de qualsevol dels membres del Consell de Direcció.

9. El conseller titular de la conselleria a la qual estigui adscrit l'ILLENC, MP i el director general competent en matèria de cultura adquiriran la condició de membre i seran nomenats de forma automàtica quan accedeixin al càrrec corresponent. La resta de membres seran designats i nomenats per l'entitat o institució corresponents —com també les persones que els han de suplir en cas d'absència, vacant, malaltia o impediment legítim— i s'entendrà que han estat nomenats pel càrrec que ocupen.

10. Els membres del Consell de Direcció cessaran automàticament com a tals quan cessin del càrrec pel qual foren nomenats. La plaça romandrà vacant al Consell de Direcció fins que es faci un nou nomenament. En cas de falta de nomenament d'algun dels membres, aquest no computarà en el càlcul del quòrum de constitució i de votació del Consell de Direcció.

En la composició del Consell de Direcció s'ha de fomentar la presència equilibrada d'homes i dones.

11. Els membres del Consell de Direcció no tenen dret a percebre cap tipus de dieta per assistir a les sessions.

Quant als assistents no membres, les indemnitzacions o percepcions per raó de l'assistència a sessions del Consell de Direcció són les que acordi el Consell de Direcció, que han de ser autoritzades prèviament per l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant una resolució conjunta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, d'acord amb l'article 31 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó de servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

Article 13

Funcions del Consell de Direcció

1. Corresponen al Consell de Direcció les funcions següents:
 - a) Aprovar el pla general d'actuacions i els plans pluriennals que consideri necessaris, que s'han de reflectir en els pressuposts anuals i que han d'incloure també el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis.
 - b) Aprovar l'avantprojecte de pressuposts de l'ILLENC, MP i les modificacions del pressupost.
 - c) Aprovar definitivament els comptes anuals de l'ILLENC, MP en els sis mesos següents al tancament de l'exercici.
 - d) Aprovar la liquidació anual del pressupost vençut, que haurà de ser remesa posteriorment a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma.
 - e) Aprovar el pla financer anual que exigeix l'article 11.4 de la Llei 7/2010.
 - f) Aprovar la proposta del pla estratègic de subvencions, que s'ha d'eleva al Consell de Govern d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.
 - g) Aprovar, si escau, els preus privats o les tarifes corresponents als serveis prestats per l'ILLENC, MP en règim de dret privat, amb l'autorització prèvia de la persona titular de la conselleria d'adscripció, i proposar a aquesta conselleria d'adscripció, si escau, l'aprovació de preus públics o taxes a favor de l'ILLENC, MP per raó de la prestació de serveis en règim de dret públic.
 - h) Nomenar el director, a proposta del president, en el supòsit que preveu l'article 16.9.
 - i) Aprovar els criteris bàsics de selecció del personal, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en el marc de la normativa vigent.
 - j) Sotmetre les ofertes públiques d'ocupació i les bases generals de les convocatòries de selecció de personal a la negociació en el si de les meses sectorials de negociació constituïdes a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que correspongui, en funció del sector d'activitat de què es tracti en cada cas.
 - k) Aprovar el règim de prestació de funcions, les plantilles i les remuneracions, i la negociació i l'aprovació del conveni col·lectiu del personal al servei de l'ILLENC, MP.
 - l) Dissenyar la política de personal de l'ILLENC, MP amb les limitacions que, si escau, s'estableixin reglamentàriament en els termes prevists en

l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010, i en el marc del que disposen els articles 22, 23 i 44 de la Llei esmentada, a més de les disposicions contingudes en l'Estatut bàsic de l'empleat públic que siguin aplicables.

- m) Aprovar les indemnitzacions o percepcions per raó de l'assistència a sessions del Consell de Direcció dels assistents no membres, les quals han de ser autoritzades prèviament per l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant una resolució conjunta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- n) Aprovar els reglaments de règim intern, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- o) Aprovar anualment el patrimoni de l'ILLENC, MP.
- p) Aprovar la contractació de tot tipus d'operacions financeres i de crèdit a curt termini o a llarg, amb les limitacions establertes en l'article 12 de la Llei 7/2010.
- q) Establir l'estructura de l'ILLENC, MP creant consells acadèmics, seccions o àrees d'activitat, sempre que no impliquin cap cost econòmic, i determinant-ne el contingut i les competències.
- r) Instar, si escau, la modificació dels Estatuts, que haurà de seguir la tramitació establerta en l'article 36 de la Llei 7/2010.
- s) Acordar les mesures pertinents per administrar els béns i els drets, i també aprovar l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió gratuïta i onerosa i el gravamen dels béns i els drets de l'organisme i, en general, qualsevol tipus de negoci jurídic sobre aquests, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- t) Aprovar els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual, i també el seu pla de finançament.
- u) Autoritzar i exercir les facultats de dur a terme tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de l'ILLENC, MP, sens perjudici de les facultats reconegudes al president en l'article 10.1. t d'aquests Estatuts.
- v) Adoptar les disposicions i les mesures necessàries per assolir la millor organització i el millor funcionament de l'ILLENC, MP.
- w) Dictar les resolucions dels expedients disciplinaris i les relatives a l'extinció o la suspensió dels contractes laborals per causes no disciplinàries, en relació amb el personal laboral. Pel que fa al personal funcionari, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de funció pública.
- x) Resoldre els recursos de reposició interposats contra els actes administratius que hagi dictat.

- y) Instar la creació o la participació en altres ens instrumentals quan sigui adequat per a la consecució de les finalitats assignades.
- z) Orientar, d'una manera general, les activitats de l'ILLENC, MP en el marc dels objectius estatutaris.
- aa) Aquelles altres que aquests Estatuts atribueixin al Consell de Direcció.
- bb) Qualsevol altra facultat no atribuïda expressament a un altre òrgan de l'ILLENC, MP.

2. El Consell de Direcció només pot delegar en el president les facultats a què es refereixen els apartats *r*, *t*, *u* i *v* del punt anterior.

Article 14

Règim jurídic

1. El règim de constitució, convocatòria, funcionament i adopció d'acords del Consell de Direcció és el que estableixen, amb caràcter general, per als òrgans col·legiats els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i els articles 17 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, sense perjudici de les peculiaritats organitzatives contingudes en aquests Estatuts.

2. El Consell de Direcció es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

Article 15

Convocatòries i sessions

1. Amb caràcter general, el Consell de Direcció es reuneix ordinàriament dues vegades a l'any.

2. El Consell de Direcció s'ha de reunir en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president, per iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, per causes organitzatives o de necessitat.

3. En les sessions que celebri el Consell de Direcció a distància, els seus membres poden trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com tals els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans

electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

4. Per a la vàlida constitució del Consell de Direcció en primera convocatòria, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del president i secretari o, si escau, de qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

En segona convocatòria —que s'ha de fer a partir d'una hora després de la primera— com a mínim han d'assistir-hi el president, el secretari i un mínim de quatre vocals.

5. Les convocatòries seran remeses als membres de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què s'ha de celebrar la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

En els casos d'urgència, la convocatòria s'ha de fer almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació.

6. Quan estiguin reunits, de manera presencial o a distància, el secretari i tots els membres del Consell de Direcció, o, si escau, les persones que els supleixin, aquests podran constituir-se vàlidament com a òrgan col·legiat per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia quan així ho decideixin tots els membres.

7. L'ordre del dia ha de contenir tots els temes que s'han de tractar en les sessions que es convoquin. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

8. Els acords del Consell de Direcció han de ser adoptats per majoria de vots. Quan s'hi assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tengui la seu l'òrgan col·legiat i, si no, on estigui ubicada la Presidència.

9. Quan els membres del Consell de Direcció votin en contra o s'abstinguin, queden exempts de la responsabilitat que, si escau, pugui derivar-se dels acords.

10. Es permet fer votacions a través del sistema de delegació del vot. Si un membre del Consell de Direcció amb dret a vot és absent en la presa de decisions, pot delegar per escrit el seu vot en un altre membre del Consell.

Capítol III

Dels restants òrgans unipersonals de direcció

Article 16

Nomenament i naturalesa del càrrec de director

1. El president ha de nomenar el director o, en el supòsit que preveu l'article 16.9, proposar el seu nomenament al Consell de Direcció. En ambdós casos el nomenament s'ha de comunicar al Consell de Govern i publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. El director ha de ser nomenat atenent a criteris de competència professional i experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada, i és aplicable a l'exercici de les seves funcions:

- a) La responsabilitat professional, personal i directa per la gestió desenvolupada.
- b) La subjecció al control i avaluació de la gestió per l'òrgan superior directiu competent, sense perjudici del control establert per la Llei general pressupostària.

3. El director ha de mantenir amb l'ILLENC, MP una relació laboral especial d'alta direcció, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent, amb subjecció a les fonts i els criteris reguladors establerts en l'article 3 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral especial del personal d'alta direcció. Al director li és aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, d'acord amb el que estableix l'article 21.2 de la Llei 7/2010.

4. La contractació del director requereix els informes previs previstos en l'article 20.5 de la Llei 7/2010.

5. La retribució bruta anual del director no pot excedir la retribució anual establerta per als directors generals en les respectives lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. El director, a més de cessar en els supòsits establerts en el contracte de treball corresponent i la normativa laboral aplicable, cessarà quan ho faci el conseller que el va nomenar. A l'acabament de la legislatura, la durada del contracte del director es perllongarà un màxim de tres mesos, mentre no es nomeni un nou director. En tot cas, el cessament s'ha de comunicar al Consell de Govern.

7. El director no pot percebre en el moment del seu cessament cap indemnització, llevat de les que estiguin establertes per disposició legal de dret necessari. A aquest efecte, no es poden pactar o subscriure clàusules contractuals que tenguin per objecte reconèixer indemnitzacions o compensacions econòmiques, sigui quina sigui la seva naturalesa o quantia.

8. En el cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment per actuar del director, les seves funcions les ha d'assumir el president, sense que tengui dret a percebre cap retribució per aquest concepte. Si escau, el president pot delegar les funcions del director en un membre del Consell de Direcció, sense que tengui dret a percebre cap retribució per aquest concepte.

9. En qualsevol cas, les funcions de director poden ser assumides per algun dels òrgans directius de la conselleria d'adscripció, si així ho acorda el Consell de Direcció, a proposta del seu president.

Article 17

Funcions del director

Corresponen al director les funcions següents:

- a) Executar i fer complir els acords i les directrius del Consell de Direcció.
- b) Dirigir l'acció de promoció cultural, científica i lingüística de l'ILLENC, MP.
- c) Dirigir la gestió econòmica i administrativa que resulti necessària per assolir els objectius de l'ILLENC, MP.
- d) Impulsar i dur a terme els actes encaminats a l'execució del pla anual cultural, científic i lingüístic de l'ILLENC, MP.
- e) Dirigir, gestionar i inspeccionar les instal·lacions, els serveis i les activitats de l'ILLENC, MP.
- f) Adoptar, d'acord amb el criteri del Consell de Direcció, les mesures que garanteixin el funcionament correcte de l'ILLENC, MP.
- g) Exercir de cap de personal de l'ILLENC, MP.
- h) Elaborar, i elevar al Consell de Direcció, el pla anual d'actuacions, el pla financer anual, l'avantprojecte de pressuposts d'explotació i capital, les previsions anuals i pluriennals, els projectes d'inversions reals i d'operacions financeres, la liquidació dels comptes, la memòria

explicativa de la gestió anual, els comptes anuals dins els tres primers mesos de l'exercici, la relació de llocs de treball, el pla estratègic de subvencions, i qualsevol acte o acord que requereixi l'aprovació del Consell de Direcció.

- i) Realitzar les despeses i atendre els pagaments fins a un màxim de 50.000 euros, sens perjudici de l'obligació de demanar l'autorització prèvia de la persona titular de la conselleria d'adscripció pel que fa als expedients de despesa de quantia superior a 50.000 euros i de l'obligació de sol·licitar l'autorització prèvia del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció, pel que fa als expedients de despesa de quantia superior a 500.000 euros.
- j) Proposar al president l'aprovació dels plecs de condicions generals (plecs de clàusules administratives) i dels plecs de prescripcions tècniques que han de regir les contractacions.
- k) Proposar al president l'aprovació dels projectes d'obres, serveis i subministraments.
- l) Expedir certificats.
- m) Organitzar actes acadèmics.
- n) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat, i informar-ne el Consell de Direcció, de conformitat amb el que preveuen els apartats 2, 3 i 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010.
- o) Preparar la liquidació del pressupost vençut i sotmetre'l a la consideració del president, perquè sigui aprovat pel Consell de Direcció.
- p) Qualsevol altra funció que li encomanin expressament o li deleguin el Consell de Direcció o el president, en l'àmbit de les seves competències respectives.

TÍTOL III

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

Capítol I

Patrimoni

Article 18

Règim patrimonial

1. El règim patrimonial de l'ILLENC, MP és el que preveu la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Constitueixen el patrimoni de l'ILLENC, MP:

- a) Els béns i els drets que adquireixi en el curs de la gestió necessaris per acomplir les finalitats pròpies.
- b) Els béns que li cedeixi qualsevol persona jurídica pública o privada.
- c) Els béns que li adscrigui l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o qualsevol persona jurídica pública.

3. El patrimoni de l'ILLENC, MP ha de quedar reflectit en l'inventari corresponent, que ha de revisar i aprovar anualment el Consell de Direcció. L'ILLENC, MP ha de trametre una còpia íntegra validada del seu inventari a la direcció general competent en matèria de patrimoni.

Capítol II

Finançament i pressupost

Article 19

Finançament

Per dur a terme les seves activitats, l'ILLENC, MP es pot finançar amb els recursos econòmics següents:

- a) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i les rendes d'aquest patrimoni.
- c) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que estigui autoritzat a percebre, segons les disposicions per les quals es regeix.
- d) Les transferències, corrents o de capital, que tenguin assignades en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres administracions o entitats públiques.
- e) Les subvencions, corrents o de capital, que procedeixen de les administracions o entitats públiques.
- f) Les donacions, els llegats i qualsevol altra aportació, dinerària o no dinerària, que pugui percebre d'entitats privades i de particulars.
- g) L'endeutament a curt termini o llarg, en els termes que prevegi la llei i, en particular, l'article 12 de la Llei 7/2010.
- h) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

Article 20

Pressupost

1. Els pressuposts de l'ILLENC, MP s'integren en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i s'han d'aprovar sense dèficit inicial entre les estimacions de despeses, d'increments d'actius i de disminució de

passius, d'una banda, i les estimacions d'ingressos, d'incrementos de passius i de disminució d'actius, de l'altra.

Així mateix, el pressupost s'ha d'ajustar al pla pressupostari a mitjà termini, al límit de despesa no financera i a la regla de despesa corresponents, d'acord amb el que estableix la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normatives estatal bàsica i europea en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. Aquest pressupost, com a mínim, ha de contenir:

- a) Un pressupost d'explotació, que ha d'incloure les previsions de les despeses i dels ingressos imputables al compte de pèrdues i guanys de l'exercici.
- b) Un pressupost de capital, que ha d'incloure les previsions en les variacions dels actius i dels passius, financers i no financers, imputables al balanç de situació de l'exercici.

Juntament amb els estats anteriors, l'ILLENC, MP ha d'elaborar un estat de dotacions i un estat de recursos, exclusivament amb la finalitat de facilitar la consolidació dels seus pressuposts amb els pressuposts de despeses i d'ingressos de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de la resta d'ens del sector públic administratiu, d'acord amb el que estableixi l'ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts que reguli el procediment d'elaboració dels pressuposts generals de cada exercici.

3. L'ILLENC, MP ha de trametre, per mitjà de la conselleria d'adscripció, dins el termini que es fixi en l'ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts, l'avantprojecte del pressupost d'explotació i de capital, que ha de comprendre totes les seves activitats, amb la documentació annexa que s'especifica en l'article 45 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, degudament ajustats a les previsions que conté aquesta Llei i la resta de la normativa aplicable, i d'acord amb les directrius de política econòmica i financera que estableixi el Consell de Govern.

4. Si la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma no entra en vigor dia 1 de gener de l'exercici en què hagi de ser efectiva, s'han de considerar automàticament prorrogats els pressuposts inicials de l'exercici anterior, fins que entri en vigor la nova Llei de pressuposts generals, amb les particularitats que s'estableixin en l'article 47 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre.

5. L'ILLENC, MP ha de formular, aprovar i trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, juntament amb els comptes anuals, una liquidació del seu pressupost.

Capítol III

Comptabilitat, control financer i comptes anuals

Article 21

Règim de comptabilitat

1. L'exercici econòmic haurà de coincidir amb l'any natural.
2. L'ILLENC, MP sens perjudici de l'obligació d'aplicar el pla general de comptabilitat corresponent, o la seva adaptació sectorial, s'ha d'ajustar a les especialitats que, per mitjà d'una ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, s'estableixi en aquesta matèria per raó de la seva integració en el sector públic de la Comunitat Autònoma.
3. La iniciació de qualsevol expedient de despesa per part de l'ILLENC, MP, del qual es puguin derivar obligacions econòmiques per a l'entitat superiors a 50.000 euros, requereix l'autorització de la persona titular de la conselleria d'adscripció de l'entitat o, en el cas que ultrapassin la quantia de 500.000 euros, del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció.

Aquesta autorització ha de tenir lloc prèviament a l'adopció del compromís jurídic corresponent, atesa la documentació que integri l'inici de l'expedient de despesa en cada cas, com també la informació addicional que, si s'escau i a aquest efecte, s'estableixi reglamentàriament.
4. L'ILLENC, MP queda subjecte al règim de comptabilitat del sector públic de la Comunitat Autònoma que la Llei 14/2014 determina, sens perjudici del pla general de comptabilitat i la resta de normes comptables que li siguin aplicables d'acord amb la seva naturalesa jurídica, amb l'obligació de retre comptes de les seves operacions al Parlament de les Illes Balears, a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i al Tribunal de Comptes, de la manera i amb l'abast que preveuen la Llei 14/2014 i les disposicions legals que regulen aquests òrgans.
5. Els fons de l'ILLENC, MP s'han de custodiar en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

Article 22

Control financer

1. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma exerceix el control financer de l'ILLENC, MP, el qual té per objectiu verificar la totalitat o part de les operacions de contingut economicofinancer, i dels sistemes de gestió i de control intern.
2. El control financer s'ha d'exercir mitjançant tècniques d'auditoria o altres mecanismes de control, d'acord amb la Llei 14/2014, les normes d'auditoria, les instruccions que dicti la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les pràctiques generalment acceptades.
3. L'ILLENC, MP està sotmès al control d'eficàcia i d'eficiència que exerceix la conselleria d'adscripció, sense perjudici del que correspongui a la Intervenció General o a altres òrgans de la Comunitat Autònoma, la finalitat del qual és comprovar el grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats, com també el control del compliment dels compromisos específics que, si n'és el cas, pugui haver assumit l'ens en virtut de convenis, contractes programa o altres negocis jurídics.

Article 23

Comptes anuals

1. Els comptes anuals de l'ILLENC, MP s'han de formular, s'han d'aprovar i s'han de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma en els terminis i de la manera que preveuen els apartats 3, 4 i 5 de l'article 13 de la Llei 7/2010.
2. Els comptes anuals de l'entitat han de ser formulats pel director en el termini màxim de tres mesos comptadors des del tancament de l'exercici i han de ser aprovats definitivament en els sis mesos següents al tancament de l'exercici, una vegada emès i presentat, si escau, el corresponent informe d'auditoria o de control financer.
L'incompliment dels terminis pot donar lloc a l'exigència de les responsabilitats que pertocuin, d'acord amb els articles 141 i següents de la Llei 14/2014, i també a les mesures addicionals de control a què fa referència l'article 19 de la Llei 7/2010.
3. Correspon al Consell de Direcció aprovar els comptes anuals de l'entitat.
4. Els comptes anuals s'han de trametre a la Intervenció General en els deu dies posteriors a la seva formulació i a la seva aprovació.

Article 24

Obligació de subministrament d'informació

L'ILLENC, MP ha de trametre a la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, per mitjà de la conselleria d'adscripció, la documentació i els estats comptables necessaris per subministrar la informació adequada i suficient que permeti conèixer la seva situació economicofinancera i patrimonial, com també les seves dades principals de gestió i d'activitat.

Article 25

Informe anual d'activitat i declaració de garantia de la gestió

1. L'ILLENC, MP ha d'elaborar, anualment, un pla d'actuacions que ha d'incloure els objectius prevists per a l'exercici, els seus indicadors, les línies d'actuació necessàries per aconseguir-los, un pla economicofinancer i les previsions relatives a recursos humans i tecnologies de la informació, tot això en el marc del pressupost aprovat per a l'entitat per al mateix exercici.

2. Aquest pla, l'ha d'aprovar el Consell de Direcció en el primer trimestre de l'exercici pressupostari corresponent, i s'ha de trametre a la persona titular de la conselleria d'adscripció, la qual n'ha de donar compte al Consell de Govern.

3. Simultàniament a l'aprovació dels comptes anuals, el director ha de presentar al Consell de Direcció i a la conselleria d'adscripció un informe anual d'activitat i signar una declaració de garantia i responsabilitat sobre les activitats dutes a terme per l'ens durant l'any anterior.

4. L'informe anual d'activitat ha d'incloure les dades relatives a les actuacions desenvolupades, els objectius aconseguits en els termes dels indicadors prevists, com també el compliment de les previsions relatives al pla economicofinancer, els recursos humans i les tecnologies de la informació. S'ha de trametre una còpia d'aquest informe a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

5. La valoració del grau de compliment del pla d'actuacions s'ha de reflectir en l'informe anual d'activitat i en la declaració de garantia de la gestió.

6. La declaració de garantia i responsabilitat ha d'oferir una garantia raonable que els recursos assignats a les activitats de l'ens s'han aplicat a les finalitats previstes, respectant els principis de bona gestió financera i les normes aplicables; que els procediments de control intern de l'ens ofereixen garanties

suficients, i que s'ha posat de manifest tota la informació rellevant per als interessos de l'ens o de la Comunitat Autònoma.

TÍTOL IV

Règim de personal

Article 26

Personal de l'entitat

1. El personal al servei de l'ILLENC, MP pot ser:

- a) Personal laboral propi.
- b) Personal funcionari adscrit.

2. El personal al servei de l'ILLENC, MP es regeix per la legislació aplicable en cada cas i per les disposicions de la Llei 7/2010. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei de l'ILLENC, MP la regulació establerta en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat.

Article 27

Personal laboral

1. El personal laboral propi de l'ILLENC, MP, a més de regir-se per les disposicions contingudes en l'Estatut bàsic de l'empleat públic que li siguin d'aplicació i per la resta de normes laborals i convencionals aplicables al personal d'aquesta naturalesa, es regeix pels preceptes de la Llei 7/2010 i per les normes que la desenvolupin, com també per les normes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ho disposin expressament.

2. La selecció d'aquest personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 28

Personal funcionari

1. L'ILLENC, MP pot disposar del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma o dels organismes autònoms que li sigui adscrit, i del

personal funcionari de qualsevol administració pública que s'incorpori per qualsevol procediment de provisió o d'ocupació de llocs de feina, d'acord amb la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. L'exercici de les funcions que impliquen la participació en l'exercici de potestats administratives correspon exclusivament al personal funcionari.

3. El personal funcionari adscrit a l'ILLENC, MP es regeix per la normativa de funció pública aplicable i, en particular, per la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 29

Personal directiu professional

1. El règim del personal directiu professional és el que preveu l'article 22 de la Llei 7/2010 i s'ha de sotmetre als límits que s'estableixin reglamentàriament en desplegament d'aquesta Llei.

2. El personal directiu professional de naturalesa laboral està sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció i serà nomenat atenent a criteris de competència professional i d'experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

Serà aplicable a l'exercici de les seves funcions:

- a) La responsabilitat professional, personal i directa per la gestió desenvolupada.
- b) La subjecció al control i avaluació de la gestió pel Consell de Direcció, sense perjudici del control establert per la Llei general pressupostària.

3. El personal directiu professional ha de tenir naturalesa funcionarial en els casos que tinguin atribuïdes funcions que impliquin la participació en l'exercici de potestats administratives.

4. La contractació de personal directiu professional requereix els informes previs que preveu l'article 20.5 de la Llei 7/2010.

5. Les convocatòries de selecció del personal directiu professional han de ser objecte de l'informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública, d'acord amb el que estableix l'article 22.3 de la Llei 7/2010.

Article 30

Ordenació dels recursos humans

1. L'ILLENC, MP ha de disposar d'una relació de llocs de treball pròpia, com a instrument d'ordenació dels recursos humans, que ha d'incloure tot el personal al servei de l'entitat. El Consell de Direcció, a proposta del director, és l'òrgan competent per aprovar la relació de llocs de treball.
2. No es pot nomenar personal eventual.
3. Tot el personal propi o adscrit, s'ha d'inscriure en el Registre Central de Personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el qual s'han d'anotar preceptivament tots els actes que afectin la vida laboral del personal i totes les resolucions que comportin efectes econòmics en nòmina. La inscripció prèvia en el Registre és un requisit imprescindible perquè es puguin meritjar en nòmina les retribucions i les noves remuneracions del personal que hi hagi d'estar inscrit, tret dels increments establerts legalment.

TÍTOL V Contractació pública

Article 31

Règim de contractació

1. L'actuació de l'ILLENC, MP en matèria de contractació s'ha d'ajustar a la normativa bàsica estatal de contractes del sector públic i a la normativa autonòmica sobre contractació, juntament amb el que estableix aquest títol.
2. El representant legal de l'ILLENC, MP és l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 2.3 del Decret 14/2016, d'11 de març, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
3. Tots els membres de les meses són designats per l'òrgan de contractació, que pot fer-ho per a cada contracte o de manera permanent mitjançant un acord publicat en el BOIB, sens perjudici, en aquest darrer cas, de poder incorporar nous vocals a les contractacions que per la seva especialitat o importància així ho determini el mateix òrgan de contractació.
4. La mesa de contractació ha d'estar presidida per la persona que designi l'òrgan de contractació, i com a mínim n'han de formar part un vocal representant de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, que pot ser el de la unitat que tengui assignada la funció de control econòmic en l'entitat; un

vocal representant de l'assessoria jurídica, que pot pertànyer, indistintament, a la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma o al servei que tengui atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, i un vocal pertanyent al servei promotor de l'expedient.

5. Ha d'actuar com a secretari de la mesa el cap de la unitat administrativa de contractació que tramiti l'expedient.

6. El Consell de Govern ha d'atorgar les autoritzacions necessàries a l'òrgan de contractació amb caràcter previ a l'aprovació de l'expedient de contractació, amb caràcter general, quan el pressupost del contracte sigui superior a 500.000,00 euros o a la quantia que fixi la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TÍTOL VI

Règim d'assessorament jurídic i de defensa en judici

Article 32

Assessorament jurídic

1. L'assessorament jurídic de l'ILLENC, MP correspon, en primer terme, al personal propi que tengui atribuïda aquesta funció en la relació de llocs de feina, el qual podrà rebre el suport del servei jurídic de la conselleria d'adscripció.

2. En cas que l'ILLENC, MP no tengui servei jurídic propi, podrà demanar assessorament al servei jurídic de la conselleria d'adscripció.

3. Això no obstant, la secretaria general de la conselleria a la qual l'ens estigui adscrit pot sol·licitar a la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que emeti un informe jurídic en casos d'especial transcendència, amb l'informe previ del servei jurídic de la conselleria, que s'ha de pronunciar sobre la transcendència de l'assumpte i sobre el fons de la qüestió des del punt de vista jurídic.

Article 33

Representació i defensa en judici

1. La representació i defensa en judici de l'ILLENC, MP correspon a la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma només si s'ha subscrit el corresponent conveni d'assistència jurídica.

2. En cas que no hi hagi cap conveni subscrit, la representació i defensa en judici es pot encomanar a lletrats col·legiats externs contractats expressament per a casos o àmbits concrets.

TÍTOL VII

Revisió d'actes i reclamacions prèvies

Article 34

Recursos administratius

1. Els actes i les resolucions dels òrgans de l'ILLENC, MP, quan es dictin en l'exercici de potestats administratives, s'han de regir per les regles corresponents previstes en la legislació reguladora del règim jurídic i del procediment administratiu en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Els actes subjectes a dret administratiu dictats pel Consell de Direcció o pel president de l'ILLENC, MP exhaureixen la via administrativa.

3. Contra els actes i les resolucions dictats pels òrgans superiors de direcció de l'ILLENC, MP es poden interposar els recursos administratius prevists en la legislació reguladora del règim jurídic i del procediment administratiu en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 35

Reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral

Les reclamacions prèvies en matèria de dret civil o laboral les ha de resoldre el Consell de Direcció.

TÍTOL VIII

Revisió d'ofici, declaració de lesivitat i responsabilitat patrimonial

Article 36

Revisió d'ofici

1. Els procediments de revisió dels actes nuls, els ha d'iniciar l'òrgan autor de l'acte, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.

2. La competència per resoldre els procediments de revisió d'ofici recau en:
 - a) La persona titular de la conselleria d'adscripció respecte dels actes dictats pel Consell de Direcció.
 - b) El Consell de Direcció respecte dels actes dictats per la resta d'òrgans de l'entitat.

3. La revisió dels actes en matèria tributària s'ha de regir pel que disposa la Llei general tributària i la resta de disposicions aplicables a aquesta matèria.

Article 37

Declaració de lesivitat

1. Els procediments de declaració de lesivitat dels actes anul·lables, els ha d'iniciar l'òrgan autor de l'acte.

2. La competència per resoldre els procediments de declaració de lesivitat recau en:
 - a) La persona titular de la conselleria d'adscripció respecte dels actes dictats pel Consell de Direcció.
 - b) El Consell de Direcció respecte dels actes dictats per la resta d'òrgans de l'entitat.

Article 38

Responsabilitat patrimonial

1. Els procediments de responsabilitat patrimonial que es puguin derivar contra l'entitat, s'han de tramitar de conformitat amb allò que estableix la normativa sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també de conformitat amb la normativa que regula els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

2. L'inici correspon al director de l'entitat, i la resolució d'aquests procediments correspon al Consell de Direcció.

TÍTOL IX

Modificació, extinció i liquidació

Capítol I

Modificació dels Estatuts

Article 39

Modificació dels Estatuts

1. La modificació dels Estatuts de l'ILLENC, MP s'ha de fer per decret, d'acord amb les previsions de la Llei 7/2010, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe preceptiu de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
2. La modificació dels Estatuts s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Capítol II

Extinció i liquidació

Article 40

Causes d'extinció i liquidació

1. L'extinció de l'ILLENC, MP es produeix:
 - a) Per determinació d'una llei.
 - b) Per decret del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció, i amb l'informe previ i favorable de les conselleries competents en matèria d'hisenda i en matèria de funció pública, en els casos següents:
 1. Perquè les seves finalitats i objectius han estat assumits en la seva totalitat pels serveis de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
 2. Perquè les seves finalitats i objectius han estat complerts en la seva totalitat, de manera que no es justifica la pervivència de l'entitat pública empresarial.
2. La norma que en determini l'extinció ha d'establir les mesures aplicables al personal de l'ILLENC, MP en el marc de la legislació reguladora dels empleats públics i, en particular, de la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma. A més, ha de determinar, si escau, la integració en el patrimoni de la Comunitat Autònoma dels béns i drets sobrants que resultin del procés de liquidació de l'organisme, i indicar-ne l'afectació a serveis de l'Administració de la

Comunitat Autònoma o l'adscripció als organismes públics que correspongui, d'acord amb el que preveuen les disposicions reguladores del patrimoni de la Comunitat Autònoma.